

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Leinolan siirtokelpoisen koulun rahoitusleasing vuokrasopimuksen jatko

TRE:3803/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi,

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.sukunimi@tampere.fi,

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään käyttää Kuntarahoitus Oyj:n (vuokranantaja, y-tunnus 1701683-4) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) välisen Leinolan siirtokelpoista koulua koskevan leasingvuokrasopimuksen jatko-optio.

Jatkovuokra-aika alkaa 1.10.2024 ja päättyy 31.3.2025. Jatkovuokra-ajan pituus on 6 kk. Vuokran maksuväli jatkovuokra-ajalla on 6 kk ja vuokran suuruus indikaation mukaisesti 9 176,92 eur/kk. Viitekorko on 6 kuukauden Euribor-korko lisätynä 0,23 % leasingmarginaalilla.

Jäännösarvo jatkovuokra-ajan päättyessä on 476 605 € alv 0 %. Sopimuksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina.

Rahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupungin investointien rahoittamiseksi tehtävistä leasingsopimuksista tekee päätöksen kunkin yksikön hankinnasta vastaava, mutta sopimuksista ja niiden ehdoista tulee sopia rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet etukäteen konsernihallinnon omistajaohjaus-yksikön ja talousyksikön kanssa. Yksittäisiä kohdekohtaisia leasingsopimuksia voidaan tehdä esimerkiksi tilahankkeiden yhteydessä, mutta irtaimiston osalta leasingrahoitus tehdään limiittimuotoisina kilpailutettuina kokonaisuuksina, jolloin rahoituksen ja omaisuuden hallinnan kustannukset saadaan minimoitua. Päätöksen tekee näin ollen kiinteistöjohtaja.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Leinolan siirtokelpoisen koulun rahoitusleasingvuokrasopimus Tampereen kaupungin (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) ja Kuntarahoitus Oyj:n (vuokranantaja, y-tunnus 1701683-4) kanssa on päättynyt 30.9.2024. Sopimuksessa on jatko-optio. Rakennuksen käyttäjällä on tarve pitää rakennus palveluverkossaan määräaikaaisesti. Kuntarahoituksen kanssa on neuvoteltu sopimuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

jatkomahdollisuudesta, ja tämän perusteella esitetään Kuntarahoituksen sopimuksen jatkoa. Sopimuksen jatkovuokra-ajan pituus on 6 kk. Vuokran maksuväli jatkovuokra-ajalla on 6 kk ja vuokran suuruus indikaation mukaisesti 9 176,92 eur/kk. Viitekorko on 6 kuukauden Euribor-korko lisättynä 0,23 % leasingmarginaalilla. Sopimus on 6 kk:n jälkeen tarkoitus neuvotella pidemmäksi jatkosopimukseksi, lähtökohtaisesti yhteensä 5 vuodeksi. Rakennukselle on haettu määräaikaisen rakennusluvan jatkoa. Poikkeamislupa on myönnetty, mutta rakennuslupa on vielä rakennusvalvonnan käsittelyssä sopimusneuvottelun aikana. Pidempi jatkosopimus on mahdollinen, kun rakennuslupa mahdollisine lupaehtoihin liittyvine seikkoineen saadaan käsitellyksi.

Jäännösarvo jatkovuokra-ajan päättyessä on 476 605 € alv 0 %. Sopimuksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina. Selvyyden vuoksi todetaan, että rahoitettavan kohteen irtaimen luonne säilyy.

Rahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupungin investointien rahoittamiseksi tehtävistä leasing sopimuksista tekee päätöksen kunkin yksikön hankinnasta vastaava, mutta sopimuksista ja niiden ehdoista tulee sopia rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet etukäteen konsernihallinnon omistajaohjaus-yksikön ja talousyksikön kanssa. Yksittäisiä kohdekohtaisia leasing sopimuksia voidaan tehdä esimerkiksi tilahankkeiden yhteydessä, mutta irtaimiston osalta leasingrahoitus tehdään limiittimuotoisina kilpailutettuina kokonaisuuksina, jolloin rahoituksen ja omaisuuden hallinnan kustannukset saadaan minimoitua. Päätöksen tekee näin ollen kiinteistöjohtaja.

Tiedoksi

Karl Lintukangas/Kuntarahoitus Oyj, leasing/kuntarahoitus.fi, Saara Unnanlahti, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Kitia talous, Jarmo Viljakka, Jori Komulainen, Kristiina Järvelä, Ulla-Maija Ojalampi, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Heli Rautanen

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 11.3.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 10.3.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
10.03.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 215

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.